

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Лицей 131" Вахитовского района г.Казани



## УТВЕРЖДАЮ

## Директор

(Должность руководителя)

А.Б.Хабибуллина

(Ф.И.О.)

" февраля 2016

(Дата)

## **Должностные обязанности ответственного за работу точки доступа к Интернету**

## **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету назначается приказом руководителя образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу точки доступа к Интернету является заместитель руководителя по информационным технологиям.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
  - иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
  - правилами по охране труда и пожарной безопасности;
  - уставом и локальными нормативными актами ОО;
  - настоящими должностными обязанностями.

## **2. Должностные обязанности**

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и учащихся ОО к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
  - ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
  - оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
  - участвует в организации повышения квалификации работников ОО по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ОО;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы ОО;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо руководителю ОО о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка ОО.

### **3. Права**

Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

- получать от администрации ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОО;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в ОО;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

---

/